УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Виленская

«23» сентября 2019 г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива**

 **ГБПОУ КК ЕПК**

2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Фамилия/Подпись*** | ***Дата*** |
| ***Разработал*** | *Председатель ППО* | *Нестерова Н.А./* |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист учета корректуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения изменений | Номера листов | Документ, на основании которого внесено изменение | Краткое содержание изменения | Ф.И.О., подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее – ГБПОУ КК ЕПК; Колледж).

1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива ГБПОУ КК ЕПК, являющегося одним из коллегиальных органов управления Колледжа.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ГБПОУ КК ЕПК (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБПОУ КК ЕПК и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Колледжем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и первичной профсоюзной организацией ГБПОУ КК ЕПК, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБПОУ КК ЕПК.

1. **Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ КК ЕПК на высоком качественном уровне;
* определение перспективных направлений функционирования и развития ГБПОУ КК ЕПК;
* привлечение общественности к решению вопросов развития ГБПОУ КК ЕПК;
* создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
* решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ГБПОУ КК ЕПК;
* решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБПОУ КК ЕПК;
* помощь администрации в разработке локальных актов ГБПОУ КК ЕПК;
* разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
* внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ГБПОУ КК ЕПК;
* принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации трудового коллектива ГБПОУ КК ЕПК, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
* внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБПОУ КК ЕПК;
* внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ГБПОУ КК ЕПК;
* внесение предложений о поощрении работников ГБПОУ КК ЕПК;
* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБПОУ КК ЕПК и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

* проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
* внесение предложений об организации сотрудничества ГБПОУ КК ЕПК с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Колледжа и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
* представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
* рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ГБПОУ КК ЕПК;
* заслушивание публичного доклада Директора Колледжа, его обсуждение;
* принятие локальных актов Колледжа согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ КК ЕПК;
* участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБПОУ КК ЕПК.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель - Директор Колледжа. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
* организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ГБПОУ КК ЕПК собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания ГБПОУ КК ЕПК осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ГБПОУ КК ЕПК.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Колледжа становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива Колледжа не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБПОУ КК ЕПК.
* за компетентность принимаемых решений.
1. **Делопроизводство Общего собрания**
	1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
	2. В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания и печатью ГБПОУ КК ЕПК.
	4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ГБПОУ КК ЕПК и передается по акту (при смене Директора, передаче в архив).
1. **Заключительные положения**
	1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
	2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.